



Die **RegionalMedien Austria** sind DAS Medienhaus für lokale Nachrichten. Mit unseren Digital- und Print-Produkten unter der Marke **MeinBezirk** sind wir in Österreich stark verankert.

Wie es ist Teil unseres Unternehmens zu sein, erfahren Sie in unseren Videos:
[#ArbeitenBeiUns](#)

Ihr neuer Job als

HR Spezialist (m/w/d) Personaladministration Wien

Wien | Teilzeit

[Jetzt bewerben](#)

Sie interessieren sich für den Personalbereich in einem österreichweiten Medienunternehmen und möchten unsere Mitarbeiter:innen sowie Führungskräfte bei personaladministrativen Angelegenheiten unterstützen?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Das bedeutet für Ihre Tätigkeit:

- Sie sind für die Personaladministration verantwortlich (Stammdatenpflege, Erstellung diverser Schriftstücke/Dienstverträge, Pflege des digitalen Personalaktes, etc.).
- Sie bereiten die Unterlagen für die externe Lohnverrechnung vor.
- Sie beraten Führungskräfte in Fragen zur Gestaltung der Dienstverhältnisse.

- Sie sind Ansprechperson für interne Anfragen von Mitarbeiter:innen.
- Sie arbeiten in einem digitalen Umfeld (Unterstützung durch Vorlagenmanagement, digitalisierte Admin-Prozesse, etc.) mit den Programmen sage/dpw, fabasoft und Office365 (Teams).

Dafür bieten wir Ihnen:

- Ein Jahresbruttogehalt ab 35.000 Euro auf Vollzeitbasis (Ihren Gehaltswunsch besprechen wir persönlich, das tatsächliche Gehalt hängt von Ihrer Vorerfahrung und Qualifikation ab.).
- Einen Arbeitsplatz in einem österreichweiten Medienhub, direkt im QBC am Hauptbahnhof – in einer modernen Büro-Infrastruktur mit Mac und iPhone.
- Flexibilität im Rahmen eines Gleitzeitmodells sowie die Möglichkeit zu Home-Office.
- Sie sind Teil eines engagierten, erfahrenen Teams, das durch gegenseitige Unterstützung und eine positive Arbeitsatmosphäre geprägt ist.
- Eine Anstellung im Ausmaß von 20 bis 30 Wochenstunden (3-5 Tage/Woche).

Unsere Kolleg:innen schätzen außerdem unsere angenehme Arbeitsatmosphäre, flache Hierarchien sowie zahlreiche Benefits (das umfangreiche Angebot der unternehmensinternen Akademie, Firmenevents, etc.).

Sie sind in der Personaladministration genau richtig, wenn:

- Sie eine kaufmännische Ausbildung auf Matura-Niveau (HAK, HLW, etc.) sowie eine Weiterbildung in der Personalverrechnung abgeschlossen haben.
- Sie bereits Berufserfahrung in der Personaladministration oder -verrechnung mitbringen.
- Sie idealerweise über arbeitsrechtliche Kenntnisse verfügen.
- Sie genau und strukturiert arbeiten sowie Termine und Aufgaben gut im Überblick behalten.
- Sie unsere Führungskräfte gerne durch kompetente Beratung unterstützen (persönlich, telefonisch, per E-Mail).
- Sie selbstständig Aufgabenbereiche übernehmen und mit Ihren Teamkolleg:innen eng zusammenarbeiten möchten.

Judith González (Leitung HR) berichtet:

“Die Personaladministration hat sich bei uns in den letzten Jahren sehr gewandelt. Wir stehen weiterhin für verlässliche Verwaltung rund um das Dienstverhältnis. Dabei legen wir auch einen großen Fokus auf die Digitalisierung unserer Prozesse und auf die Umsetzung von New Work-Themen. Daraus ergeben sich spannende Projekte und interessante Entwicklungsmöglichkeiten.”

Julia Scherzer von unserem Personal-Team in Wien freut sich auf Ihre Bewerbung. Sie haben vorab eine Frage? Kontaktieren Sie uns einfach per Mail (jobs@regionalmedien.at).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Jetzt bewerben



RegionalMedien Austria AG

Julia Scherzer

Am Belvedere 10 / Top 5

1100 Wien

RegionalMedien.at



[#RegionalMedienAustria](#)