



Die **RegionalMedien Austria** sind das österreichweit größte Medienhaus für lokale Nachrichten. Mit unseren Print- und Digital-Produkten unter der Marke **MeinBezirk** sind wir in Österreich stark verankert.

Wie es ist Teil unseres Unternehmens zu sein, erfahren Sie in unseren Videos:
[#ArbeitenBeiUns](#)

Ihr neuer Job als

Vorstandsassistentz (m/w/d) Wien

Wien | Teil- oder Vollzeit

[Jetzt bewerben](#)

Als Vorstandsassistent:in unterstützen Sie unsere Vorstände Georg Doppelhofer und Andreas Eisendle, die als **Innovationstreiber am regionalen Medienmarkt fungieren**. In der Assistenzfunktion sehen die Vorstände eine wichtige **Schlüsselfunktion** innerhalb der RegionalMedien Austria.

Das bedeutet für Ihre Tätigkeit:

- Sie stehen im engen Austausch mit zentralen Entscheidungsträger:innen des Unternehmens und gewährleisten einen reibungslosen internen Kommunikationsfluss.
- Sie bündeln alle relevanten Informationen zu unseren strategischen Projekten und verschaffen dem Vorstand jederzeit einen klaren Gesamtüberblick.
- Sie sind für die inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Meetings (Management-Meetings, Führungskräfte-Jour Fixes und Aufsichtsratssitzungen) auf Holding- sowie Tochterunternehmensebene in Präsenz- und virtuellen Formaten verantwortlich und bringen sich in diese aktiv ein.
- Sie verantworten die externe Kommunikation rund um den Vorstand und sorgen für eine professionelle Positionierung nach außen – von der Aufbereitung bis zur Präsentation relevanter Inhalte und Themen.

- Sie arbeiten eng mit Projektleiter:innen sowie Verantwortlichen für digitale und strategische Initiativen zusammen und bringen den Anspruch mit, die Vision eines hochtechnologisierten Medienunternehmens mit lokalem Fokus proaktiv voranzutreiben.

Dafür bieten wir Ihnen:

- Ein Jahresbruttogehalt ab € 50.000 auf Vollzeitbasis (Ihren Gehaltswunsch besprechen wir persönlich, das tatsächliche Gehalt hängt von Vorerfahrung und Qualifikation ab.).
- Die Position ist mit einem Stundenausmaß von mindestens 30 Stunden bis Vollzeit vorgesehen.
- Flexibilität im Rahmen eines Gleitzeitmodells sowie die Möglichkeit zu Home-Office.
- Enge Zusammenarbeit mit den Entscheidungsträgern des Unternehmens und vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten.
- Einen Arbeitsplatz in einem österreichweiten Medienhub, direkt im QBC am Hauptbahnhof - dies inkludiert eine moderne Büro-Infrastruktur.

Unsere Kolleg:innen schätzen außerdem unsere angenehme Arbeitsatmosphäre, flache Hierarchien sowie zahlreiche Benefits (das umfangreiche Angebot der unternehmensinternen Akademie, Gesundheitsinitiativen, Firmenevents, etc.).

Sie sind als Vorstandsassistent:in genau richtig, wenn:

- Sie ein Studium mit Fokus Wirtschaft, Recht oder Medien abgeschlossen haben.
- Sie idealerweise über erste praktische Erfahrungen verfügen - sei es am Beginn Ihrer beruflichen Laufbahn oder nach einer beruflichen Pause (z. B. Karenz oder Weiterbildung) - und Ihre Motivation und Ihr Know-how gezielt einbringen möchten.
- Sie ein hohes wirtschaftliches Interesse zeigen, unternehmerische Zusammenhänge erkennen und analytisch denken.
- Sie über ausgeprägte Eigenmotivation und Zielorientierung verfügen.
- Sie digitale Affinität besitzen und Interesse an der Weiterentwicklung eines modernen Medienunternehmens haben.
- Sie selbstständig und strukturiert arbeiten sowie über ein gutes Zahlenverständnis verfügen.
- Sie kommunikativ sind und durch Verantwortungsbewusstsein sowie Lösungsorientierung überzeugen.
- Sie auch in stressigen Situationen den Überblick behalten und sich durch eine ausgeprägte Hands-on-Mentalität auszeichnen.

Was macht für Georg Doppelhofer und Andreas Eisendle die ideale Person aus?

„Wir schätzen Eigenverantwortung, Teamfähigkeit und eine gewisse Hands-on-Mentalität. Wenn Sie erkennen und umsetzen können, was wir und die Führungskräfte der RegionalMedien Gruppe benötigen, um die richtigen Entscheidungen zu treffen, sind Sie in dieser Funktion genau richtig. So gelingt es uns auch weiterhin, der lokale Player in der österreichischen Medienlandschaft zu sein.“

Genau das suchen Sie? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Julia Scherzer von unserem Personal-Team in Wien freut sich auf Ihre Bewerbung. Sie haben vorab eine Frage? Kontaktieren Sie uns einfach per Mail (jobs@regionalmedien.at), telefonisch oder per SMS unter 0664/806665348.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Jetzt bewerben



RegionalMedien Austria AG

Julia Scherzer

Am Belvedere 10 / Top 5

1100 Wien

RegionalMedien.at

 [#RegionalMedienAustria](#)